



**METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE  
A FIȘELOR DE PROIECTE  
ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI**

**V2\_2025\_actualizata 21.08.2025**



## Cuprins

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. MECANISMUL COMPETITIV .....</b>                                                                    | <b>7</b>  |
| 1. Verificarea proiectelor .....                                                                         | 8         |
| 2. Evaluarea tehnică și financiară .....                                                                 | 9         |
| <b>2.1 Evaluarea tehnică și financiară preliminară - ETFP .....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>2.2 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC) - proiecte finanțate prin FSE+ ..</b>           | <b>10</b> |
| <b>2.3 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC) - proiecte finanțate prin FEDR.....</b>         | <b>11</b> |
| <b>2.4 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC) - proiecte finanțate prin FSE+ și FEDR.....</b> | <b>12</b> |
| <b>2.6. Ajustări și reduceri bugetare în procesul de evaluare .....</b>                                  | <b>14</b> |
| 3. Asigurarea rezonabilității costurilor .....                                                           | 17        |
| 3.1 Cadrul Legal și Obligațiile Solicitanților .....                                                     | 18        |
| 3.2 Excepții de la Obligația de Justificare .....                                                        | 18        |
| 3.3 Metode de Justificare a Costurilor .....                                                             | 18        |
| 3.4 Respectarea Principiului Cost-Eficiență .....                                                        | 18        |
| 3.5. Verificări și Ajustări în Procesul de Evaluare.....                                                 | 18        |
| 4. Selecția fiselor de proiect pentru finantare .....                                                    | 18        |
| <b>II. SELECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR AFERENTE SDL SELECTATE .....</b>                          | <b>20</b> |



## Preambul

Prezentul document stabilește metodologia și criteriile de evaluare și selecție utilizate de Asociația Grup de Acțiune Locală „GAL INIMA ROMANATIULUI”, în calitate de entitate responsabilă, împreună cu Autoritatea de Management (AM) și Organismele Intermediare (OI), pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027. Acesta se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) pentru Zonele Urbane Marginalizate din Municipiul CARACAL identificate în cadrul mecanismului DLRC, într-o abordare “de jos în sus”.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) ale REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 al PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală:

- ✓ consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- ✓ elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- ✓ pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- ✓ selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- ✓ monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- ✓ evaluarea implementării strategiei.



## Obiectivul metodologiei

Scopul prezentei metodologii este de a defini, într-un mod clar, eficient și transparent, regulile aplicabile procesului de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021-2027, prin intermediul a două mecanisme distincte: competitiv și necompetitiv. Metodologia contribuie la asigurarea transparenței procesului decizional și la garantarea unui tratament echitabil pentru toți solicitanții de finanțare, prin prezentarea detaliată a procedurilor și criteriilor de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție, detaliate în anexele prezentei metodologii, respectă prevederile articolului 73 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, care stabilește dispoziții comune pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă, Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură, precum și normele financiare aferente acestor fonduri, inclusiv Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondul pentru Securitate Internă și Instrumentul de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize.

## Procedura competitivă

În cadrul procesului de evaluare și selecție, Asociația Grup de Acțiune Locală GAL INIMA ROMANATIULUI aplică mecanismul prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, competitiv, descris în continuare.

În procesul de evaluare și selecție a proiectelor, alături de prevederile prezentei metodologii, trebuie să fie respectate și informațiile prevăzute în:

- Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice, aferent fiecărui apel de proiecte;
- Instrucțiuni, decizii, proceduri AM PIDS, după caz;
- Legislația aplicabilă în domeniul gestionării fondurilor europene și legislația aplicabilă domeniului de intervenție specific fiecărui apel de proiecte, inclusiv legislația privind ajutor de stat/de minimis;
- Alte documente, după caz.



Glosar de termeni:

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială | Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor                                                                                                                                                                                                                                        |
| MySMIS2021/SMIS2021+                                                       | Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027.<br>Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora. |
| Organism Intermediar                                                       | Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)                           | Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)                                                                                                  |
| Solicitant                                                                 | Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Listă de abrevieri

|         |                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| AM PIDS | Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială |
| MIPE    | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene                           |
| CE      | Comisia Europeană                                                          |
| CS      | Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL                             |
| ETFP    | Evaluare tehnică și financiară preliminară                                 |
| ETFC    | Evaluare tehnică și financiară calitativă                                  |
| GAL     | Grup de Acțiune Locală                                                     |
| SDL     | Strategie de Dezvoltare Locală                                             |
| UE      | Uniunea Europeană                                                          |
| FSE+    | Fondul Social European Plus                                                |
| ZUM     | Zonă Urbană Marginalizată                                                  |
| CIM     | Contract Individual de Muncă                                               |
| FEDR    | Fondul European de Dezvoltare Regională                                    |
| SF      | Studiu de Fezabilitate                                                     |
| SR      | Studiu de Referință                                                        |
| DALI    | Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții                        |
| PT      | Proiect tehnic                                                             |



## I. MECANISMUL COMPETITIV

### Mod de desfășurare

Mecanismul competitiv este aplicat în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală „GAL INIMA ROMANATIULUI”, care pot avea un termen limită sau pot permite depunerea continuă a cererilor. Aceste apeluri stabilesc regulile de elaborare și depunere a proiectelor, precum și etapele procesului de evaluare tehnică și financiară preliminară și calitativă a cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare sunt supuse unui proces structurat de verificare, evaluare și selecție, desfășurat în mai multe etape, descrise în continuare. Evaluarea este realizată de Asociația „GAL INIMA ROMANATIULUI”, AM și/sau OI PoIDS, în baza delegării explicite a atribuțiilor, conform articolului 71 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Procesul implică experți interni sau externi, selectați printr-o procedură transparentă, cu expertiză în domeniul specific al apelului de proiecte.

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează, în mod obișnuit, după închiderea apelului de proiecte. În anumite cazuri, procesul poate fi continuu, cu sesiuni de depunere permanentă a fișelor de proiect inițiate de Asociația „GAL INIMA ROMANATIULUI”.

| Acțiune                                                                               | Termen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborarea/revizuirea procedurii de selecție a fișelor de proiect                     | După publicarea prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a”                                                                                                                         |
| Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiecte                               | Maxim 45 de zile calendaristice de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL | Maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii, termenul de soluționare se suspendă pe perioada de răspuns la clarificări din partea GAL                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada minimă de depunere a fișelor de Proiecte                                     | Minim 45 de zile calendaristice pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+ Minim 60 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare din FEDR sau FEDR și FSE+                                                                                                                                                                                                                                            |
| Evaluarea și selecția fișelor de proiect                                              | Maxim 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.<br>În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare. |
| Etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară                                   | Maxim 5 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Perioada maximă de depunere a contestațiilor ETFP                                     | Maxim 5 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| Acțiune                                                                                    | Termen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada maxima de solutionare a contestatiilor ETFC                                       | Maxim 5 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Etapa de evaluare tehnică și financiară calitativa                                         | Maxim 20 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări                                  | Maxim 5 zile calendaristice<br>Nr. maxim solicitari / etapa: 2 solicitari pentru EFTP, 2 solicitari pentru ETFC, 1 solicitare pentru contestatii                                                                                                                                                                                                                                       |
| Publicarea raportului intermediar de selecție                                              | Maxim 5 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Perioada maximă de depunere a contestațiilor EFTP                                          | Maxim 30 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Perioada maxima de solutionare a contestatiilor ETFC                                       | Maxim 30 zile calendaristice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Publicarea raportului final de selecție                                                    | Maxim 45 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect<br>În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare. |
| Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL                                         | Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Transmiterea contestațiilor în cazul neavizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL | Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+                                            | Maxim 45 de zile calendaristice de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 1. Verificarea proiectelor

### Procedura aplicabilă proiectelor finanțate prin FSE+ și FEDR

Proiectele depuse în conformitate cu cerințele de dată, oră și modalitate de depunere sunt supuse unui proces de evaluare tehnica și financiara. Aceasta se realizează pe baza unei declarații unice, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, anexată cererii de finanțare. Prin această declarație, solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și conformitate administrativă.

Declarația unică, completată pe propria răspundere de solicitant și parteneri (în cazul proiectelor în parteneriat), atestă respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului. Aceasta include angajamentul de a furniza, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentele justificative necesare contractării, inclusiv dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.





În cazul proiectelor în parteneriat, liderul de parteneriat și fiecare partener completează și asumă declarația unică la nivelul reprezentantului legal. Cerințele din declarația unică sunt obligatorii și aplicabile tuturor apelurilor de proiecte.

## **2. Evaluarea tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către Comitetul de evaluare a fiselor de proiecte stabilit la nivelul Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor este efectuată de Comisia de Evaluare a Fiselor de Proiecte, alcătuită din 2 membri evaluatori. Fiecare cerere de finanțare este evaluată de 2 evaluatori pe principiul “patru ochi”, respectând condițiile de transparență, imparțialitate și evitarea conflictelor de interese.

### **2.1 Evaluarea tehnică și financiară preliminară - ETFP**

Evaluarea proiectelor depuse în vederea obținerii finanțării prin Asociația Grup de Acțiune Locală „GAL INIMA ROMANATIULUI” se desfășoară în conformitate cu un proces structurat, riguros și transparent, care cuprinde două etape distincte: evaluarea tehnică și financiară preliminară (ETFP) și evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC). Aceste etape sunt reglementate de documente specifice, precum Anexa 10 – Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară, Anexa 11 – Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă și Ghidul Solicitantului – Condiții specifice. Prezentul document detaliază procedurile, criteriile și mecanismele implicate în fiecare etapă, asigurând respectarea principiilor de transparență, egalitate de tratament și nediscriminare.

Procesul de evaluare tehnică și financiară se structurează în două etape distincte: evaluarea preliminară și evaluarea calitativă. Etapa preliminară se bazează pe criteriile eliminatorii enunțate în Anexa 10 – Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară. Sistemul de evaluare preliminară adoptă un format binar („DA” sau „NU”), fiecare decizie fiind însoțită de o justificare detaliată în secțiunea dedicată observațiilor. Doar cererile de finanțare care obțin calificativul „DA” pentru toate criteriile preliminare vor avansa către etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, conform criteriilor specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și excluse din etapa de evaluare calitativă. Criteriile eliminatorii din Anexa 10 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară sunt obligatorii pentru toate apelurile de proiecte, în timp ce subcriteriile au un caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de particularitățile fiecărui apel.

În cadrul etapei de evaluare preliminară, Comisia de evaluare poate solicita clarificări, respectând cerințele și termenele stabilite în procedurile operaționale, fără a încălca principiile egalității de tratament și nediscriminării. Solicitățile de clarificări vor fi transmise solicitanților prin e-mail, aceștia fiind obligați să răspundă în conformitate cu condițiile și termenele specificate: maxim 2 solicitări de clarificări, cu un termen de maxim răspuns de maxim 5 zile calendaristice / solicitare. În absența răspunsurilor la clarificări, evaluarea preliminară se va baza exclusiv pe documentele și informațiile disponibile. Clarificările furnizate de solicitanți nu pot modifica sau completa substanțial cererea de finanțare sau anexele acesteia.



Grilele de verificare finale vor include informațiile din scrisorile de clarificări și răspunsurile furnizate de solicitanți. Rezultatul evaluării preliminare poate fi contestat o singură dată, conform prevederilor din Secțiunea 2.7 – Depunerea și soluționarea contestațiilor.

Asociația Grup de Acțiune Locală INIMA ROMANATIULUI informează solicitantii comunicând rezultatul verificărilor din etapa ETFP, însoțit de justificarea deciziei de aprobare sau respingere a fisei de proiect. Notificarea respectă formatul Anexei 18\_Notificare solicitant pentru etapa ETFP, se transmite via e-mail la adresa menționată în fișa de proiect pentru comunicări.

## 2.2 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC) - proiecte finanțate prin FSE+

Cererile de finanțare care trec de etapa preliminară sunt supuse evaluării tehnice și financiare calitative. Acest proces implică analiza și punctarea proiectelor finanțate prin FSE+ pe baza a patru criterii, detaliate în Anexa 11 – Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă, și anume:

1. Relevanța proiectului;
2. Eficacitatea implementării proiectului;
3. Eficiența implementării proiectului;
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

Fiecare criteriu este descompus în subcriterii, fiecare având un punctaj maxim specificat. Punctajul per criteriu se obține prin însumarea notelor acordate subcriteriilor aferente, iar punctajul total al cererii de finanțare reprezintă suma punctajelor celor patru criterii. Cererile care nu ating punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu, conform Tabelului 1, vor fi respinse.

Tabel nr. 1. Punctaje minime și maxime aferente celor patru criterii ETFC

| Criteriu        | Punctaj maxim | Punctaj minim |
|-----------------|---------------|---------------|
| RELEVANȚĂ       | 30            | 21            |
| EFICACITATE     | 30            | 21            |
| EFICIENȚĂ       | 30            | 21            |
| SUSTENABILITATE | 10            | 7             |
| Total           | 100           | 70            |

Criteriile de evaluare din Anexa 11 sunt obligatorii pentru toate apelurile de proiecte, în timp ce subcriteriile pot fi ajustate în funcție de specificul apelului. Proiectele pot obține un punctaj între 0 și 100, dar pentru a fi aprobate în etapa calitativă, trebuie să acumuleze minimum 70 de puncte și să atingă punctajul minim pentru fiecare criteriu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori.

În cazul în care un evaluator acordă un punctaj total sub 70 sau sub punctajul minim pentru un criteriu, iar celălalt evaluator acordă un punctaj peste 70 sau peste punctajul minim pentru același criteriu, Managerul de proiect al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI va facilita un proces de conciliere între evaluatori pentru a armoniza punctajele, astfel încât decizia de aprobare sau respingere să fie coerentă.





În etapa de evaluare calitativă, comisia poate solicita 2 clarificări via e-mail conform Anexei 13\_Solicitare clarificări fiecare cu un termen de răspuns de maxim 5 zile calendaristice, respectând procedurile operaționale și principiile egalității de tratament și nediscriminării. Solicitanții trebuie să transmită clarificările în condițiile și termenele indicate, în caz contrar evaluarea urmând a se baza exclusiv pe documentele existente. Clarificările nu pot avea ca efect modificarea sau completarea substanțială a cererii de finanțare sau a anexelor acesteia.

### 2.3 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC) - proiecte finanțate prin FEDR

Cererile de finanțare care au fost admise în etapa preliminară de evaluare tehnică și financiară sunt supuse procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă. Acest proces implică analiza detaliată a proiectelor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și atribuirea unui punctaj pe baza a cinci criterii de evaluare, prevăzute în Anexa 11 – Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă. Aceste criterii sunt:

1. **Relevanța proiectului**
2. **Eficacitatea implementării proiectului**
3. **Eficiența implementării proiectului**
4. **Calitatea și maturitatea proiectului**
5. **Sustenabilitatea rezultatelor proiectului**

Fiecare criteriu este descompus în subcriterii, fiecare având un punctaj maxim specificat în coloana aferentă din Anexa 11 - Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă. Punctajul pentru fiecare criteriu se obține prin însumarea notelor acordate subcriteriilor aferente. Punctajul total al proiectului reprezintă suma punctajelor obținute pentru cele cinci criterii. În cazul în care un proiect nu atinge punctajul minim stabilit pentru oricare dintre criterii, acesta este respins.

Tabel 2. Punctaje minime și maxime aferente criteriilor ETFC FEDR

| Criteriu                             | Punctaj maxim | Punctaj minim |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| RELEVANȚĂ                            | 20            | 12            |
| EFICACITATE                          | 20            | 12            |
| EFICIENȚĂ                            | 25            | 15            |
| CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI | 25            | 15            |
| SUSTENABILITATE                      | 10            | 6             |
| <b>Total</b>                         | <b>100</b>    | <b>60</b>     |

Criteriile de evaluare specificate în Anexa 11 - Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă sunt obligatorii și se aplică tuturor apelurilor de proiecte, în timp ce subcriteriile au un caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de particularitățile fiecărui apel de proiecte.

Proiectele pot obține un punctaj între 0 și 100, dar pentru a fi aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, acestea trebuie să acumuleze minimum 60 de puncte și să atingă punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori. În situația în care unul dintre evaluatori acordă un punctaj total sub 60 sau sub punctajul minim pentru un criteriu, iar celălalt evaluator acordă un punctaj peste 60 sau peste punctajul minim pentru același criteriu, managerul de proiect inițiază o procedură de conciliere. Aceasta vizează armonizarea punctajelor astfel încât ambii evaluatori să se alinieze în privința aprobării sau respingerii proiectului/criteriului.



În timpul procesului de evaluare, comisia poate solicita 2 clarificări via e-mail conform Anexei 13\_Solicitare clarificări, fiecare cu un termen maxim de răspuns de 5 zile calendaristice, respectând cerințele și termenele stabilite în procedurile operaționale, fără a încălca principiile egalității de tratament și nediscriminării. Solicitantul este obligat să furnizeze clarificările în condițiile și termenele specificate; în caz contrar, evaluarea se bazează exclusiv pe documentele și informațiile disponibile. Clarificările furnizate nu pot modifica sau completa cererea de finanțare.

#### 2.4 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC) - proiecte finanțate prin FSE+ și FEDR

Cererile de finanțare admise în etapa preliminară de evaluare tehnică și financiară sunt supuse procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă. Pentru proiectele finanțate mixt prin Fondul Social European Plus (FSE+) și FEDR, procesul presupune analiza proiectului și atribuirea unui punctaj pe baza a cinci criterii, conform Anexei 11 – Criterii de Verificare Tehnică și Financiară Calitativă:

1. **Relevanța proiectului**
2. **Eficacitatea implementării proiectului**
3. **Eficiența implementării proiectului**
4. **Calitatea și maturitatea proiectului**
5. **Sustenabilitatea rezultatelor proiectului**

Fiecare criteriu este divizat în subcriterii, fiecare având un punctaj maxim specificat în Anexa 11 - Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă. Punctajul pentru fiecare criteriu se calculează prin însumarea notelor acordate subcriteriilor aferente, iar punctajul total al proiectului reprezintă suma punctajelor celor cinci criterii. Proiectele care nu ating punctajul minim pentru oricare dintre criterii sunt respinse.

Tabel 3. Punctaje minime și maxime aferente criteriilor ETFC FSE + FEDR

| Criteriu                             | Punctaj maxim | Punctaj minim |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| RELEVANȚĂ                            | 20            | 14            |
| EFICACITATE                          | 20            | 14            |
| EFICIENȚĂ                            | 25            | 18            |
| CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI | 25            | 17            |
| SUSTENABILITATE                      | 10            | 7             |
| <b>Total</b>                         | <b>100</b>    | <b>70</b>     |

Criteriile de evaluare din Anexa 11 - Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă sunt obligatorii și se aplică tuturor apelurilor de proiecte, în timp ce subcriteriile sunt orientative și pot fi ajustate în funcție de specificul fiecărui apel.

Proiectele pot obține un punctaj între 0 și 100, dar pentru a fi aprobate, trebuie să acumuleze minimum 70 de puncte și să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori. În cazul discrepanțelor între evaluatori, unde unul acordă un punctaj total sub 70 sau sub punctajul minim pentru un criteriu, iar celălalt acordă un punctaj peste aceste praguri, managerul de proiect inițiază o procedură de conciliere pentru a alinia punctajele în vederea aprobării sau respingerii proiectului/criteriului.



În cadrul procesului de evaluare, comisia poate solicita 2 clarificări conform Anexei 13\_Solicitare clarificări, via e-mail cu termen de raspuns maxim 5 zile calendaristice / clarificare, respectând procedurile operaționale și principiile egalității de tratament și nediscriminării. Solicitantul trebuie să furnizeze clarificările în termenele și condițiile specificate; în caz contrar, evaluarea se bazează doar pe documentele disponibile. Clarificările nu pot modifica sau completa cererea de finanțare și anexele acesteia.

## 2.5. Corecții/reduceri bugetare

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori pot aplica corecții/reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
  - cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
    - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
    - fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului
- și/sau
- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrări cu caracteristici tehnice similare
- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei solicitări de clarificări și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (maxim 3 zile calendaristice). În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

Grilele de evaluare tehnică și financiară calitativă finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Scrisorile de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant, precum și corecțiile efectuate asupra bugetului proiectului, dacă este cazul.



## 2.6. Ajustări și reduceri bugetare în procesul de evaluare

În cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori au prerogativele de a aplica ajustări sau reduceri bugetare, care vizează diminuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Aceste ajustări pot fi efectuate în următoarele situații:

1. **Eliminarea cheltuielilor neeligibile:** Se reduc cheltuielile care au fost încadrate eronat de către solicitant ca fiind eligibile, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice.
2. **Reducerea cheltuielilor potențial eligibile, dar nejustificate:** Aceasta categorie include cheltuielile care:
  - nu prezintă o legătură directă cu activitățile propuse în cadrul proiectului;
  - nu sunt necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.
3. **Ajustarea cheltuielilor considerate excedentare:** Se reduc cheltuielile disproporționate în raport cu amploarea și complexitatea activităților proiectului, în următoarele cazuri:
  - depășirea plafoanelor stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice;
  - costuri sau prețuri care depășesc nivelurile practicate pe piețele de profil pentru servicii, produse sau lucrări cu caracteristici tehnice similare;
  - alte cheltuieli identificate de evaluatori care pot compromite implementarea eficientă și conformă a proiectului.

### Procedura de aplicare a reducerilor bugetare

Reducerile bugetare sunt efectuate de echipa de evaluare numai după transmiterea unei solicitări de clarificări către solicitant și analizarea răspunsurilor furnizate de acesta. Excepție fac cheltuielile neeligibile încadrate eronat ca eligibile și/sau depășirea plafoanelor stabilite, care pot fi corectate sau reduse fără solicitarea prealabilă de clarificări. În cazul în care reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă în mod automat.

### Notificarea și acceptarea modificărilor bugetare

Solicitantul este informat cu privire la modificările aduse bugetului în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă. Acesta are obligația de a accepta modificările propuse în termenul specificat în scrisoarea de modificare bugetară, care nu poate depăși 3 zile calendaristice. În situația în care solicitantul nu acceptă integral modificările propuse sau nu răspunde la notificarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

### Documentarea ajustărilor bugetare

Grilele finale de evaluare tehnică și financiară calitativă vor include referințe la solicitările de clarificări transmise, răspunsurile primite de la solicitant, precum și detaliile privind ajustările efectuate asupra bugetului proiectului, dacă este cazul.

### Procesul de conciliere în evaluare

În cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă, se asigură concilierea opiniilor evaluatorilor în următoarele situații:





#### a) Diferențe de punctaj între evaluator

În cazul în care există discrepanțe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriteriile de evaluare, Managerul de Proiect intervine pentru a facilita concilierea opiniilor evaluatorilor. Aceștia vor reevalua proiectul și își vor ajusta grilele de evaluare astfel încât diferențele de punctaj să nu depășească limita specificată de 3 puncte.

#### b) Diferențe în propunerile de ajustare a bugetului

Dacă evaluatorii propun intervenții diferite asupra bugetului, rezultând valori bugetare distincte, Managerul de Proiect mediază procesul de conciliere pentru armonizarea opiniilor și stabilirea unei versiuni finale a bugetului.

#### Respingerea cererilor de finanțare

În orice etapă a evaluării tehnice și financiare calitative, dacă membrii Comitetului de Evaluare constată încălcarea unuia sau mai multor criterii eliminatorii, cererea de finanțare este respinsă fără a mai fi supusă evaluării tehnice și financiare calitative suplimentare.

Acest proces riguros asigură transparența, obiectivitatea și conformitatea cu cerințele stabilite în Ghidul Solicitantului, contribuind la selecția proiectelor viabile și sustenabile din punct de vedere financiar și tehnic.

Asociația Grup de Acțiune Locală INIMA ROMANATIULUI informează solicitantii comunicând rezultatul verificărilor din etapa ETFC, însoțit de justificarea punctajului acordat pentru criterii / subcriterii în cadrul procesului de evaluare a fisei de proiect. Notificarea respectă formatul Anexei 18\_Notificare solicitant pentru etapa ETFC, se transmite via e-mail la adresa menționată în fisa de proiect pentru comunicări.

## 2.7 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a GAL / Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 – 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 5 zile calendaristice pentru EFTP sau 30 zile calendaristice pentru ETFC, calculat de la data comunicării acestuia.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, număr de înregistrare fisa de proiect;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- criteriul/criteriile contestate;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.



- ❖ Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:
  - reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
  - sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.
- ❖ Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

### Formarea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETPF / ETFC

În cazul în care, în cadrul unui apel de proiecte, un solicitant al cărui proiect a fost respins în etapa ETPF/ETFC depune o contestație, aceasta va fi analizată de Comisia de Evaluare a Contestațiilor din cadrul GAL, formată din angajați, voluntari sau prestatori de servicii externalizate. Comisia va elabora un raport de soluționare a contestațiilor, care va fi supus aprobării sau respingerii de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Repartizarea fisei de proiect în faza contestației se realizează conform Anexei 4 – Decizie repartizare evaluatori\_membrii CSC.

Rolul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este de a aproba sau respinge raportul elaborat de Comisia de Evaluare a Contestațiilor, în baza analizei contestațiilor depuse de solicitanți ca urmare a comunicării rezultatelor etapei ETPF / ETFC.

### Examinarea și soluționarea contestațiilor depuse în etapa ETPF / ETFC. Procedura de soluționare a contestațiilor

Pentru gestionarea contestațiilor formulate de solicitanți, se vor urma etapele descrise mai jos, în conformitate cu principiile transparenței, obiectivității și imparțialității:

1. **Centralizarea contestațiilor:** Contestațiile depuse vor fi colectate și înregistrate de personalul Grupului de Acțiune Locală (GAL) într-un centralizator, asigurându-se evidența completă și corectă a acestora.
2. **Repartizarea contestațiilor:** Managerul de proiect va alocă contestațiile către Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Aceasta va examina contestațiile și va elabora un Raport de Soluționare a Contestațiilor, fundamentat pe analiza detaliată a motivelor invocate.
3. **Convocarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:** Președintele GAL, Managerul GAL, reprezentantul legal al GAL sau un membru al Consiliului Director al GAL, desemnat în acest scop, va convoca membrii CSC în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea raportului preliminar privind soluționarea contestațiilor.
4. **Verificarea și prevenirea conflictului de interese:** Fiecare membru al CSC va primi o listă cu solicitanții care au formulat contestații. Pe baza acesteia, membrii vor evalua dacă se afla în situații care ar putea genera conflicte de interese, susceptibile să afecteze imparțialitatea și obiectivitatea procesului de analiză. În astfel de cazuri, membrii respectivi se vor abține de la participarea la evaluarea contestațiilor respective.
5. **Examinarea și aprobarea/respingerea Raportului de contestații:** Comisia va analiza Raportul de Soluționare a Contestațiilor întocmit de evaluatorii desemnați, concentrându-se exclusiv pe aspectele semnalate în contestații. În situațiile care implică aspecte tehnice sau juridice complexe, CSC poate solicita,





în scris, opinia unui expert extern. Opiniile de specialitate vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de membrii CSC sau de expertul consultat, după caz.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către CSC este de maxim 5 zile calendaristice pentru etapa EFTP, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

În urma deliberărilor, CSC va aproba sau respinge Raportul de Contestații (Anexa 21 – Raport Comisie de Soluționare Contestații), respectând regula dublului cворum. Raportul va fi semnat de membrii CSC și transmis Managerului GAL, care va notifica solicitantii cu privire la decizia adoptată (Anexa 18 – Notificare solicitant). Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Asigurarea rezonabilității costurilor

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, completată și modificată ulterior, precum și cu normele sale de aplicare, solicitanții de finanțare au obligația de a fundamenta prețurile și costurile incluse în bugetul proiectelor, în raport cu valorile de piață, încă din etapa depunerii cererilor de finanțare. Evaluatorii, la rândul lor, au responsabilitatea de a verifica riguros această fundamentare. Pentru echipamentele și serviciile pentru care Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice stabilește plafoane de cost, nu este necesară justificarea suplimentară a prețurilor prin oferte.

În cazul echipamentelor și serviciilor care nu beneficiază de plafoane prestabilite în Ghidul Solicitantului, solicitanții pot utiliza diverse metode pentru a justifica costurile, cum ar fi cereri de preț, cataloage, baze de date disponibile online sau alte documente centralizatoare, precum studiile de piață, care să demonstreze rezonabilitatea costurilor propuse. Aceste documente trebuie să fie detaliate și să ofere o bază solidă pentru verificarea conformității cu prețurile practicate pe piață.

Pentru a respecta principiul cost-eficienței în evaluarea proiectelor, evaluatorii vor analiza cu atenție structura bugetului, asigurându-se că nu sunt incluse funcții cu atribuții sau responsabilități care se suprapun. De asemenea, aceștia vor verifica dacă funcțiile prevăzute în buget sunt justificate, fundamentate și necesare pentru implementarea eficientă a proiectului. În situațiile în care cererea de finanțare include mai mulți experți de același tip, solicitanții trebuie să demonstreze necesitatea acestora, justificând, de exemplu, un grup-țintă extins, un număr mare de beneficiari consiliați, organizarea simultană a mai multor grupe de cursanți pentru formare sau practică, activități de mediere sau campanii desfășurate concomitent în mai multe locații.

În cadrul procesului de evaluare, dacă se constată o supraîncărcare nejustificată a programului de lucru sau o supradimensionare a echipei de experți, evaluatorii pot propune observații și, dacă este cazul, reduceri ale bugetului. De asemenea, evaluatorii au competența de a efectua verificări independente privind autenticitatea și regularitatea ofertelor depuse, utilizând baze de date online, solicitând oferte de preț direct de la furnizori specializați sau aplicând alte metode care să permită formarea unei opinii obiective asupra rezonabilității costurilor propuse.



### 3.1 Cadrul Legal și Obligațiile Solicitanților

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare au responsabilitatea de a justifica prețurile și costurile incluse în bugetul proiectelor, în raport cu valorile de piață, încă din faza de depunere a cererilor de finanțare. Evaluatorii au obligația de a verifica riguros această fundamentare, asigurându-se că toate costurile sunt rezonabile și conforme cu prețurile practicate pe piață.

### 3.2 Excepții de la Obligația de Justificare

Pentru echipamentele și serviciile pentru care Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice stabilește plafoane de cost, solicitanții nu sunt obligați să prezinte justificări suplimentare prin oferte de preț.

### 3.3 Metode de Justificare a Costurilor

Pentru echipamentele și serviciile fără plafoane prestabilite, justificarea costurilor se poate realiza prin:

- **Cereri de preț:** Documente obținute de la furnizori specializați.
- **Cataloge:** Surse oficiale care prezintă prețurile practicate pe piață.
- **Baze de date online:** Informații disponibile pe internet, accesate în mod transparent.
- **Studii de piață:** Documente centralizatoare care analizează și compară prețurile practicate pentru bunuri sau servicii similare.

### 3.4 Respectarea Principiului Cost-Eficiență

Evaluatorii vor verifica dacă bugetul proiectului respectă principiul cost-eficienței, analizând:

- **Suprapunerile de atribuții:** Funcțiile prevăzute în buget nu trebuie să aibă responsabilități care se suprapun.
- **Necesitatea funcțiilor:** Toate funcțiile bugetate trebuie să fie justificate și necesare pentru implementarea proiectului.
- **Justificarea experților multipli:** În cazul includerii mai multor experți de același tip, solicitanții trebuie să demonstreze necesitatea acestora, de exemplu, prin referire la un grup-țintă extins, activități simultane în mai multe locații sau un număr mare de beneficiari.

### 3.5. Verificări și Ajustări în Procesul de Evaluare

Evaluatorii pot propune observații și reduceri ale bugetului în cazul constatării unei supraîncărcări nejustificate a programului de lucru sau a unei supradimensionări a echipei de experți. Verificările independente pot include consultarea bazelor de date online, solicitarea de oferte de preț de la furnizori sau alte metode care să confirme rezonabilitatea costurilor.

## 4. Selecția fiselor de proiect pentru finanțare

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot viza una sau mai multe intervenții din SDL și pot fi:

- ❖ Cu finanțare dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+)



❖ Multifond cu finanțare din FEDR și FSE+

Conform art. 25, alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, o fișă de proiect finanțată dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+) nu devine multifond prin utilizarea flexibilității menționate.

Procesul de selecție a cererilor de finanțare evaluate din punct de vedere tehnic și financiar nu garantează automat aprobarea acestora pentru contractare. Criteriile și procedurile de selecție variază în funcție de tipul apelului de proiecte, astfel:

1. **Apeluri cu termen limită de depunere:** Selecția proiectelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru apel, cu posibilitatea aplicării mecanismului de supracontractare, conform art. 15, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare. Această ordonanță reglementează gestionarea financiară a fondurilor europene alocate României pentru perioada 2021-2027 din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă.
2. **Apeluri cu depunere continuă:** Selecția se efectuează în ordinea depunerii cererilor de finanțare, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim (prag de calitate).

În cazul în care vor exista proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate cele care obțin un punctaj mai mare / criteriu, în ordinea importanței ponderii punctajului acordat fiecărui criteriu de priorizare în totalul de 100p. Pentru fiecare fișă de proiect, în conformitate cu fișa de evaluare a etapei ETFC, se ierarhizează criteriile de selecție în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

În caz de egalitate a punctajului total, fișele de proiect vor fi comparate și departajate în funcție de punctajele obținute, în ordine, la următoarele criterii:

1. **RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.
2. **EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
3. **EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)
4. Data și ora depunerii fișei de proiect.

În orice etapă a procesului de evaluare, selecție sau contractare, dacă se constată încălcarea criteriilor de eligibilitate sau a celor eliminatorii, cererea de finanțare va fi respinsă de către membrii comitetului de evaluare, ai comitetului de soluționare a contestațiilor sau de orice altă persoană implicată în proces.



## II. SELECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR AFERENTE SDL SELECTATE

Procesul de gestionare a fișelor de proiecte și a cererilor de finanțare în cadrul intervențiilor Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) implică o serie de etape riguroase, desfășurate în conformitate cu proceduri specifice și reglementări aplicabile. Aceste etape includ evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală (GAL), avizarea acestora de către Autoritatea de Management PIDS (AM PIDS) - OIR responsabil, precum și verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul informatic MySMIS. În continuare, sunt detaliate aceste etape, utilizând un limbaj academic, cu accent pe claritate, coerență și conformitate cu cerințele procedurale.

### Etapa 3 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate - Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

Grupurile de Acțiune Locală (GAL) joacă un rol central în procesul de identificare și selecție a fișelor de proiecte aferente intervențiilor din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL). Pentru a asigura conformitatea cu reglementările și orientările programului, GAL-urile lansează apeluri de proiecte, bazate pe documente de programare, cum ar fi Ghidul Solicitantului și apelul de proiecte, care sunt supuse avizării prealabile de către AM PIDS, prin intermediul Organismului Intermediar Regional (OIR) Sud Vest Oltenia.

Evaluarea și selecția fișelor de proiecte depuse de solicitanți sunt realizate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, în conformitate cu o procedură specifică, elaborată de GAL pe baza Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL. Această procedură este aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA), Consiliul Director (CD) sau reprezentantul legal al GAL, în funcție de prevederile statutare și procedurile interne, și avizată de OIR responsabil.

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se desfășoară în două etape distincte:

**a. Verificarea tehnica si financiara preliminara (etapa ETFP):** În această etapă, fișele de proiecte sunt evaluate utilizând o grilă specifică de verificare a conformității administrative și eligibilității, anexată ghidului specific elaborat de GAL pentru apelul respectiv. Această etapă vizează asigurarea respectării cerințelor formale și administrative de eligibilitate.

**b. Evaluarea tehnică și financiară (etapa ETFC):** În această etapă, fișele de proiecte sunt supuse unei analize detaliate, utilizând o grilă de evaluare tehnică și financiară, anexată ghidului specific. Se acordă punctaje pe baza criteriilor de prioritizare și selecție stabilite, care reflectă relevanța, fezabilitatea și impactul propunerilor.



Pe parcursul ambelor etape, CS al GAL are posibilitatea de a solicita clarificări din partea solicitanților, pentru a asigura o evaluare corectă și completă. La finalizarea procesului, CS elaborează un **Raport de Selecție**, care include:

- Propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate;
- Valoarea financiară a fiecărei fișe de proiect;
- Numele solicitanților;
- Punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în cazul fișelor eligibile.

Fișele de proiecte care îndeplinesc punctajul minim, dar nu sunt selectate din cauza epuizării bugetului alocat apelului, sunt incluse pe o **listă de rezervă**, care poate fi utilizată în cazul suplimentării fondurilor sau al retragerii altor proiecte.

Incadrarea fișelor de proiect în bugetul aferent intervențiilor cumulate se va realiza astfel încât să ofere posibilitatea de supraselectare pentru elaborarea unei liste de așteptare a fișelor de proiecte eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Aceasta regula nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

#### Avizarea de către AM PIDS/OIR a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

După selecția realizată de GAL, pachetele de fișe de proiecte sunt transmise spre avizare către OIR responsabil, care verifică conformitatea acestora cu cerințele programului PIDS. OIR responsabil utilizează o grilă specifică de avizare pentru a evalua pachetele, acordând o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- **Eligibilitatea beneficiarilor, intervențiilor, activităților și cheltuielilor:** În cazul în care una sau mai multe cerințe de eligibilitate nu sunt respectate, OIR responsabil poate solicita clarificări sau poate respinge pachetul de fișe.
- **Complementaritatea între intervențiile tip FEDR și FSE+:** Fișele de proiecte trebuie să demonstreze în mod satisfăcător modul în care intervențiile propuse contribuie la obiectivele integrate ale SDL, în caz contrar fiind pasibile de respingere.

În situațiile în care sunt necesare clarificări, OIR responsabil comunică cu GAL-ul pentru a remedia deficiențele identificate. Respingerea unui pachet de fișe de proiecte este justificată în baza criteriilor menționate, pentru a asigura transparența și conformitatea procesului.

#### Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS



După avizarea fișelor de proiecte de către OIR responsabil, AM PIDS deschide sesiuni de depunere a cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS. Aceste sesiuni sunt dedicate exclusiv cererilor aferente fișelor de proiecte selectate și avizate în prealabil. Cererile de finanțare trebuie să respecte condițiile prevăzute în **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice**, elaborat pentru fiecare apel de proiecte.

Verificarea cererilor de finanțare depuse în MySMIS este realizată de AM PIDS și Organismele Intermediare (OI) pe baza următoarelor documente:

- **Anexa 10 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară;**
- **Anexa 11 - Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă.**

Procesul de verificare utilizează un sistem de evaluare de tip „DA”, „NU” sau „NA” (nu este cazul), cu justificarea corespunzătoare a fiecărei decizii în câmpul de comentarii dedicat. Numai cererile de finanțare care obțin „DA” și/sau „NA” pentru toate criteriile din grilele de verificare sunt admise în etapa de contractare. Acest mecanism asigură că doar proiectele care îndeplinesc toate cerințele de eligibilitate și calitate sunt selectate pentru finanțare.

➤ **Flux rezumat al fișelor de proiect:**

Procesul de evaluare, selecție și avizare a fișelor de proiecte și cererilor de finanțare în cadrul intervențiilor PIDS

1. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

Grupurile de Acțiune Locală (GAL) lansează apeluri de proiecte în baza documentelor de programare avizate de AM PIDS prin OIR Sud Vest Oltenia. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte sunt realizate de Comitetul de Selecție al GAL, conform unei proceduri aprobate de AGA/CD/reprezentant legal și avizate de OIR responsabil. Procesul include:

- ✓ **Etapa EFTP (evaluare tehnică și financiară preliminară):** Verificarea conformității și eligibilității utilizând grila specifică \_Anexa 10 \_Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- ✓ **Etapa ETFC (evaluare tehnică și financiară calitativă):** Acordarea punctajelor pe baza criteriilor de selecție utilizând grila specifică \_Anexa 11 \_Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă.

CS poate solicita clarificări, iar la final emite un Raport de Selecție, care include fișele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate și lista de rezervă.

2. Avizarea fișelor de proiecte

- ✓ Se verifică pachetele de fișe selectate, utilizând o grilă de avizare. Clarificările sau respingerea sunt justificate în cazul:
  - Nerespectării cerințelor de eligibilitate (beneficiari, intervenții, activități, cheltuieli);
  - Lipsa complementarității între intervențiile FEDR și FSE+.

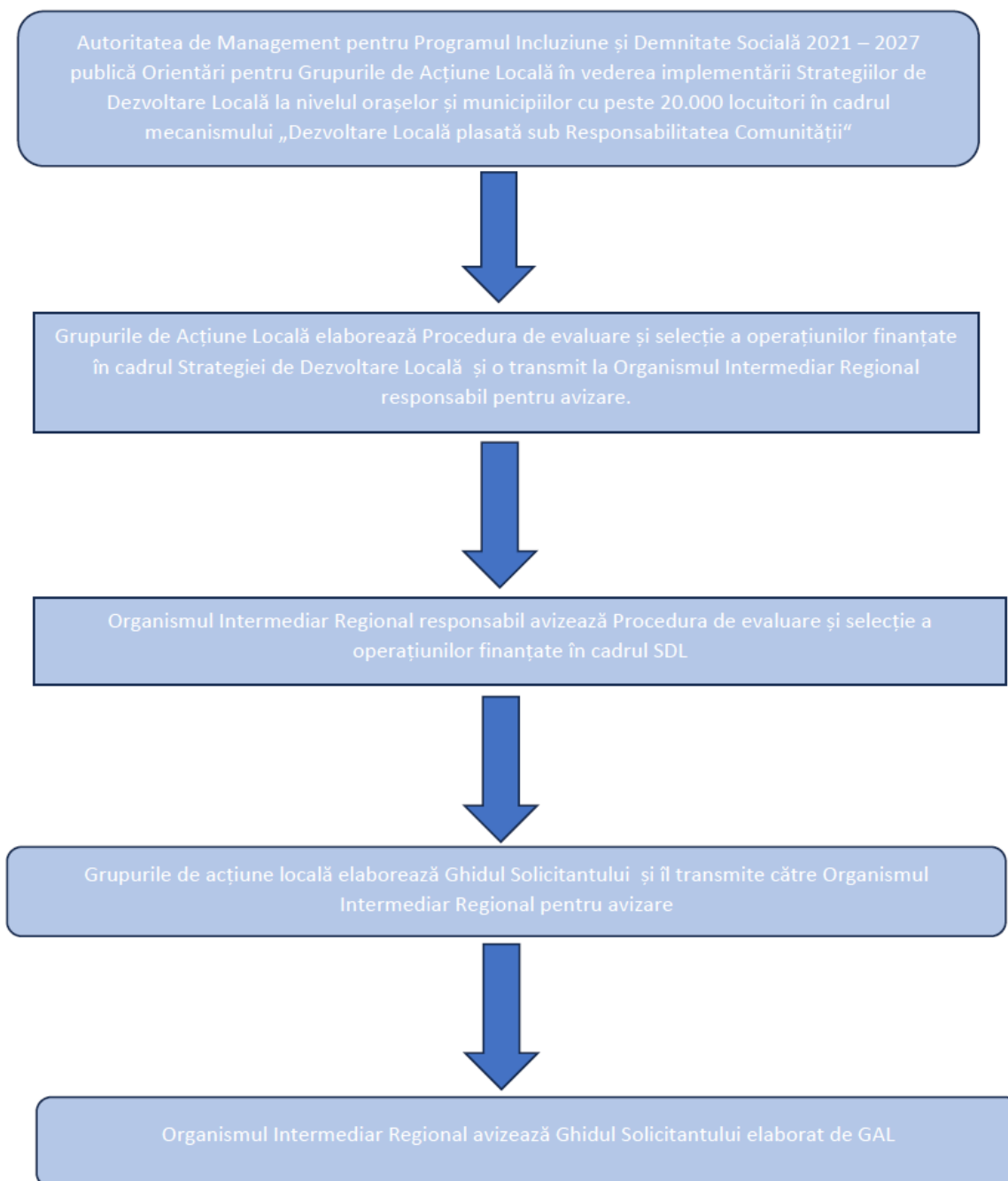
3. Verificarea cererilor de finanțare în MySMIS



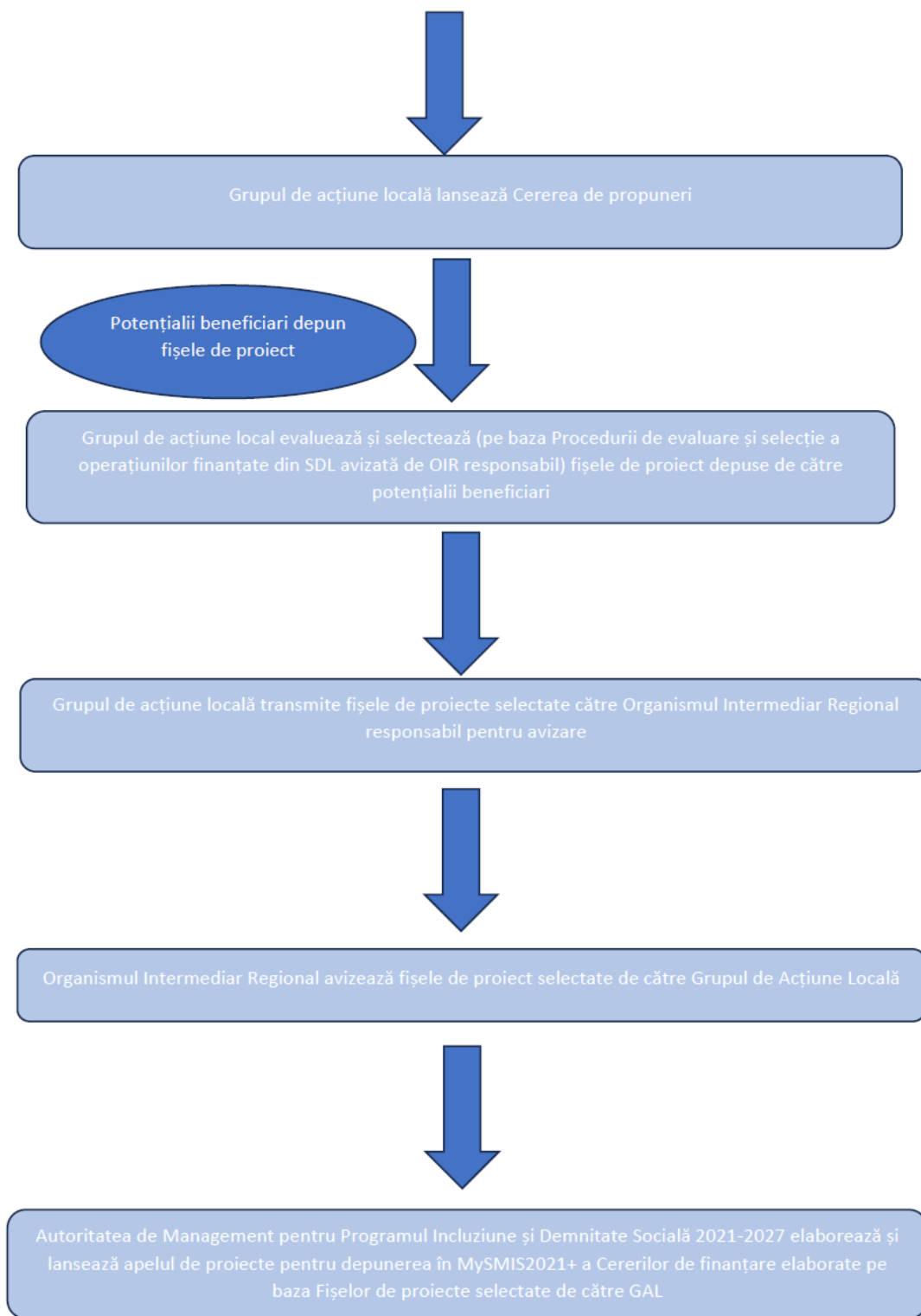


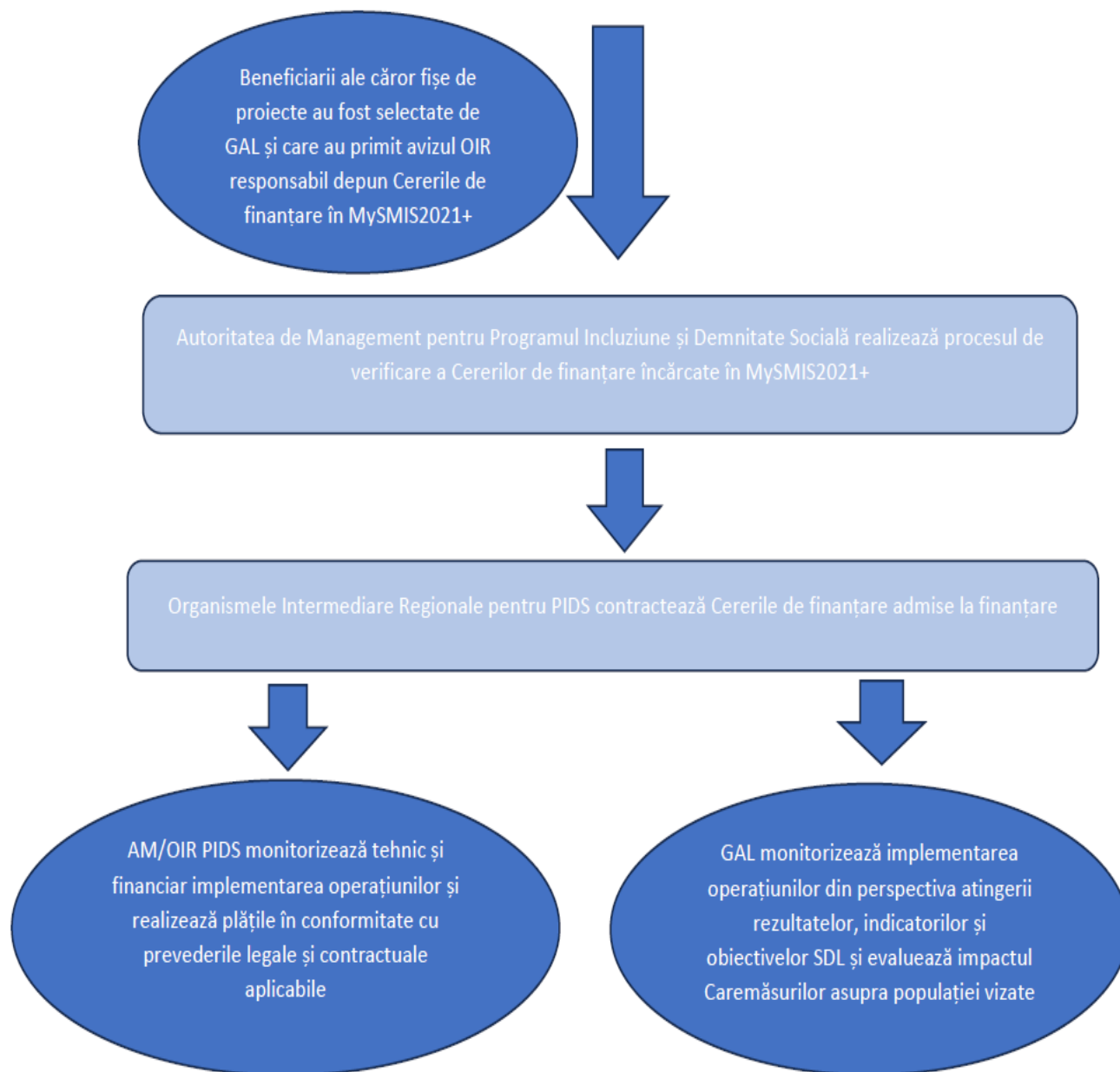
AM PIDS deschide sesiuni de depunere în MySMIS pentru cererile aferente fișelor selectate și avizate. Verificarea se realizează conform Anexelor 9, 10 și 11, utilizând sistemul „DA”, „NU”, „NA”. Cererile care obțin „DA” și/sau „NA” pentru toate criteriile sunt admise pentru contractare.

#### 4.5 Flux procedural pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală



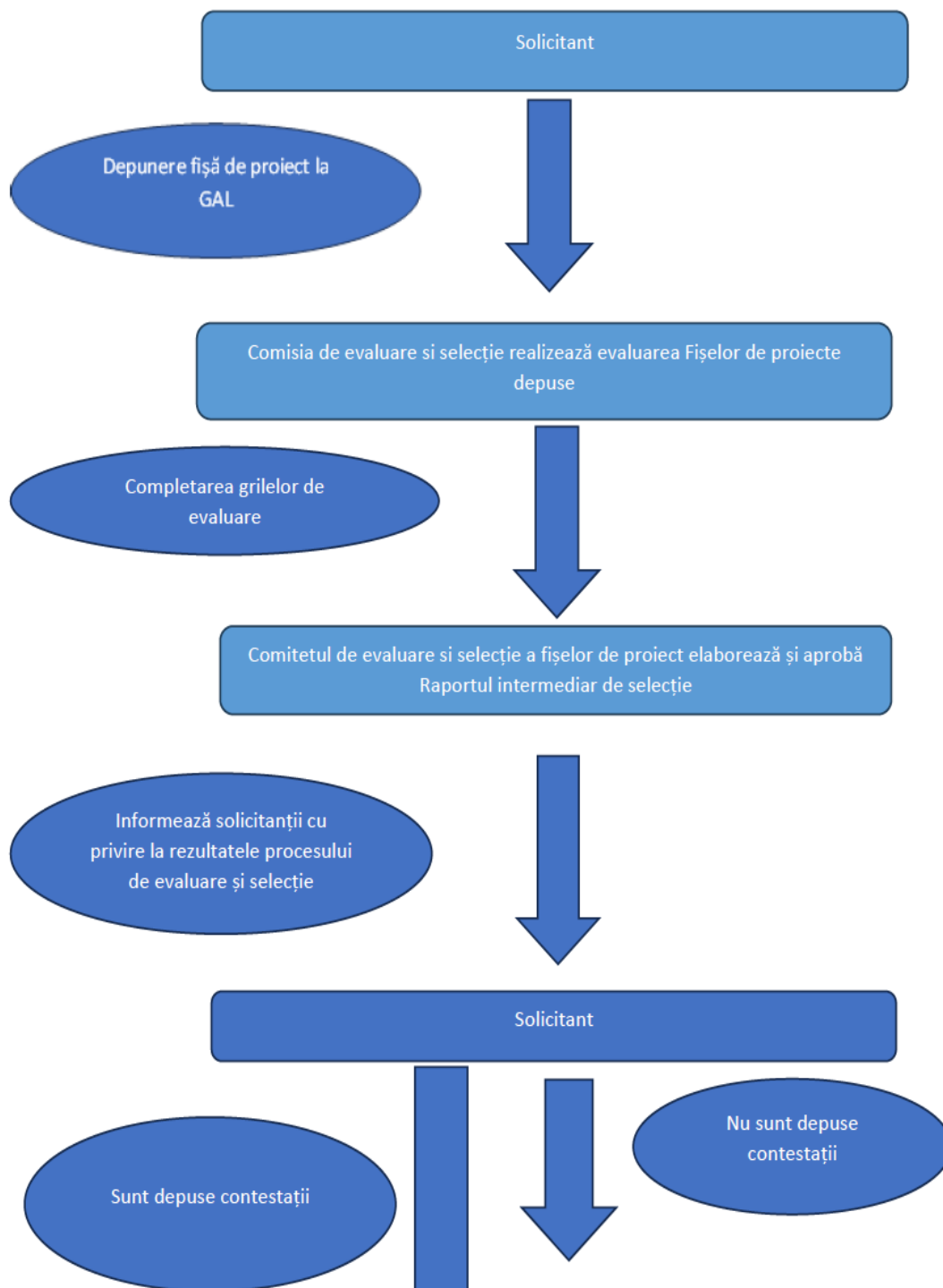


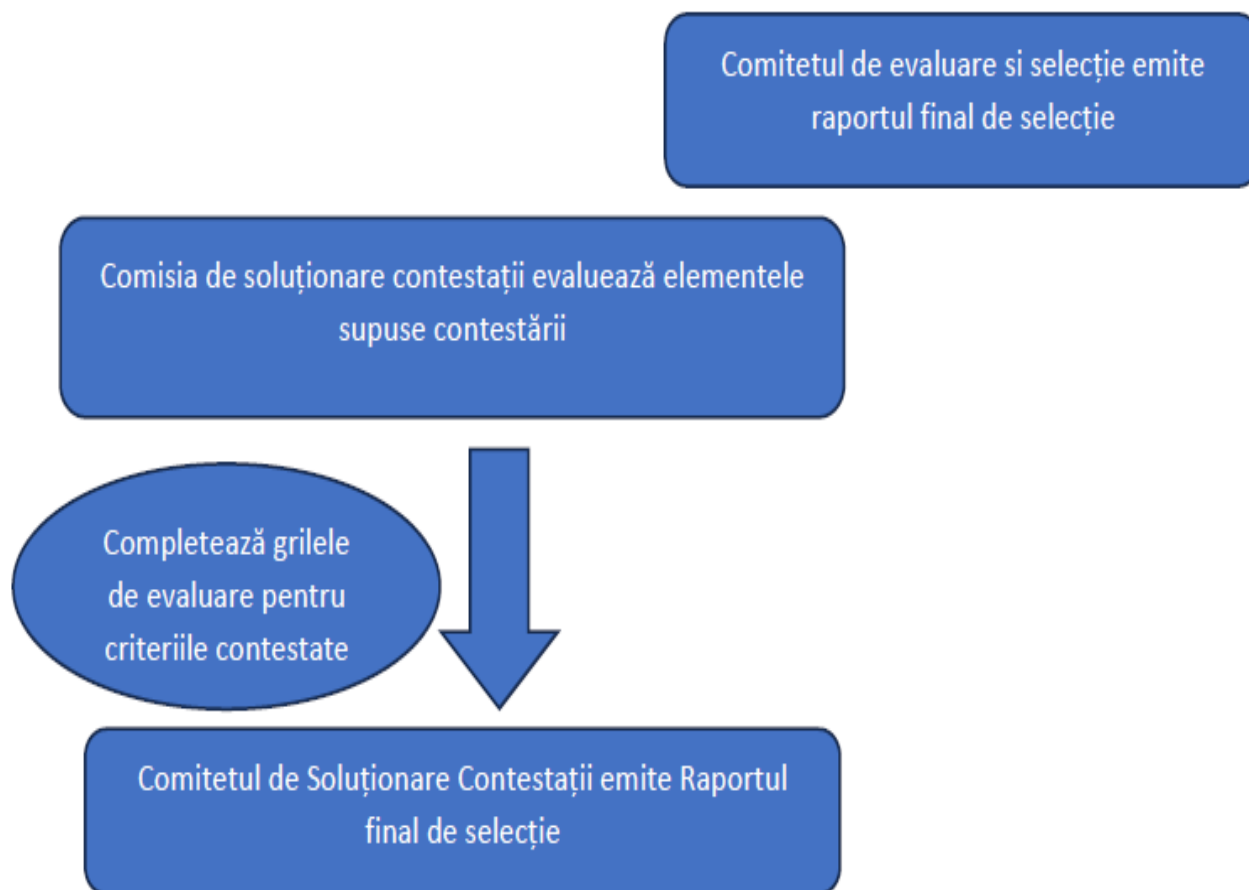






Diagramă proces evaluare și selecție





Acest proces riguros asigură selecția și finanțarea proiectelor care contribuie în mod eficient la obiectivele programului PIDS, respectând standardele de transparență, eligibilitate și calitate.